**LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM**

**PROGRAM KOMPETISI KAMPUS MERDEKA TAHUN 2022**

* **Nama Perguruan Tinggi -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JENIS BANTUAN** | **:** | **PKKM 2022 – TAHUN PERTAMA** |
| **BADAN PENYELENGGARA** | **:** | **(khusus diisi oleh PTS)** |
| **NOMOR PKS** | **:** |  |
| **TANGGAL PKS** | **:** |  |
| **KETUA PELAKSANA** | **:** |  |

**Bantuan PKKM Tahun 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program Studi/ISS-MBKM** | **Dana PKKM** | **Dana Pendamping** |
|  | **Rp** | **Rp** |
|  | **Rp** | **Rp** |
|  | **Rp** | **Rp** |
| **dst.** |  |  |
| **TOTAL** | **Rp** | **Rp** |

**SERAPAN ANGGARAN DAN PRESTASI FISIK PADA TINGKAT INSTITUSI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen Biaya | Rencana Anggaran (Rp) | | Serapan (Rp) | | Sisa Anggaran (Rp) | | | Kemajuan Fisik (%) | Bobot | Prestasi Fisik |
| Dana PKKM | Dana Pendamping | Dana PKKM | Dana Pendamping | Dana PKKM | Dana Pendamping |  | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10 = (3+4)/  (a+b)** | **11 =  (9 x 10)** |
| 1 | Peralatan |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| a. Peralatan Laboratorium |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| b.  Peralatan TIK |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 | Dosen/Peneliti dari PT lain/Praktisi dan Pengembangan Staf |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3 | Lokakarya/FGD, Seminar, pengembangan kemitraan |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4 | Inovasi pembelajaran |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 5 | Bantuan/Insentif Mahasiswa |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 6 | Bantuan/Insentif Mahasiswa Mandiri |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 7 | Pengembangan Sistem Informasi ISS-MBKM |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 8 | Manajemen internal |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | **Total** | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** |  | | **1** | **g** |

**Catatan:**Komponen biaya nomor 1b, 3, 5, 6, dan 8 dapat merupakan gabungan anggaran program Studi dan ISS-MBKM

Kolom 3 dan 4: Diisi sesuai dengan nilai anggaran pada Berita Acara (tuliskan nilai rupiah dalam angka utuh)

Kolom 5 dan 6: Diisi sesuai dengan serapan per 30 September 2022 (tuliskan nilai rupiah dalam angka utuh)

Kolom 7 dan 8: Diisi sesuai dengan sisa anggaran per 30 September 2022 (tuliskan nilai rupiah dalam angka utuh)

Kolom 9: Dihitung dengan menggunakan "ACUAN PERHITUNGAN KEMAJUAN FISIK PELAKSANAAN KEGIATAN"

**PROGRAM STUDI**

Laporan disampaikan per program studi

1. **PROGRAM STUDI A**
2. **INDIKATOR KINERJA**
3. **CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**

(Yang ditampilkan hanya IKU sasaran saja sesuai yang disepakati di Berita Acara)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Indikator Kinerja | Baseline 2021 | | Target 2022 | | Capaian per 30 September 2022 | | Aktivitas Utama yang Terkait |
| Jumlah | % | Jumlah | % | Jumlah | % |
| 1 | Persentase lulusan program sarjana yang berhasil mendapatkan pekerjaan, studi lanjut atau menjadi wiraswasta dengan pendapatan cukup |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Persentase mahasiswa program sarjana yang menghabiskan paling sedikit 20 sks di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 *by subject*), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yg berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Persentase dosen berkualifikasi doktor, memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yg diakui industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Persentase program studi sarjana yang melaksanakan kerjasama dengan mitra |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Persentase mata kuliah program sarjana yang menggunakan pendekatan pemecahan kasus (*case method*) atau *project-based* *learning* sebagai bobot evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Persentase program studi sarjana yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah |  |  |  |  |  |  |  |

1. **CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN**(Yang ditampilkan IKT yang terkait saja dan deskripsi mengacu pada Berita Acara).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Indikator Kinerja | Baseline 2021 | | Target 2022 | | Capaian per 30 September 2022 | | Aktivitas Utama yang Terkait |
| Jumlah | % | Jumlah | % | Jumlah | % |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. | dst. |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ANALISIS**

Lakukan analisis ketercapaian atau ketidaktercapaian (faktor pendukung dan penghambat) terhadap:

1. Indikator Kinerja Utama
2. Indikator Kinerja Tambahan
3. **KEGIATAN**
4. **Pelaksanaan Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas/Sub Aktivitas | Pelaksanaan | Hasil Pelaksanaan Kegiatan | Kendala | Upaya Perbaikan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Aktivitas 1   1. Sub Aktivitas a 2. Sub Aktivitas b |  |  |  |  |
| 2 | Aktivitas 2   1. Sub Aktivitas a 2. Sub Aktivitas b |  |  |  |  |
| dst. | dst. |  |  |  |  |

**Keterangan pengisian tabel:**

* Kolom 1: berisi urutan nomor
* Kolom 2: diisi dengan Judul Aktivitas dan Sub Aktivitas sesuai yang disepakati di Berita Acara
* Kolom 3: diisi dengan waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan, pihak/sumberdaya yang terlibat. Jika belum dilaksanakan, maka dituliskan belum dilaksanakan
* Kolom 4: diisi dengan hasil yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan
* Kolom 5: kendala/hambatan yang dialami dalam pelaksanaan aktivitas/sub aktivitas.
* Kolom 6: upaya yang telah dilaksanakan atau rencana perbaikan yang akan dilakukan

1. **Perubahan Pelaksanaan Aktivitas/Sub Aktivitas**

Jika ada perubahan Aktivitas/Sub Aktivitas dari rencana semula (yang terkait pelaksanaan kegiatan dan/atau target), jelaskan perubahan yang dilakukan dengan menuliskan yang lama dan yang baru, kemudian dijelaskan juga alasan dilakukannya perubahan tersebut.

1. **Hambatan Utama dan Rencana Perbaikan**

Uraikan hambatan utama, rencana dan/atau usulan perbaikan untuk menyelesaikan program yang direncanakan.

1. ***Good Practices***

Uraikan *good practices* dari pelaksanaan program yang telah dilaksanakan

1. **ANGGARAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas/Sub Aktivitas | Komponen Biaya\*) | Rencana Anggaran (Rp) | | Serapan (Rp) | | Sisa Anggaran (Rp) | | Kemajuan Fisik (%) | Bobot | Prestasi Fisik |
| Dana PKKM | Dana Pendamping | Dana PKKM | Dana Pendamping | Dana PKKM | Dana Pendamping |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=(4+5)/ (a+b) | 12 =  (10 x 11) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. | dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f** |  | **1** | **g** |

\*) Komponen biaya diisi dengan komponen yang disepakati di Berita Acara seperti pada tabel Serapan Anggaran dan Prestasi Fisik pada Tingkat Institusi.

1. **PROGRAM STUDI B**
2. **INDIKATOR KINERJA**
3. **CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**

(Yang ditampilkan hanya IKU sasaran saja sesuai yang disepakati di Berita Acara)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Indikator Kinerja | Baseline 2021 | | Target 2022 | | Capaian per 30 September 2022 | | Aktivitas Utama yang Terkait |
| Jumlah | % | Jumlah | % | Jumlah | % |
| 1 | Persentase lulusan program sarjana yang berhasil mendapatkan pekerjaan, studi lanjut atau menjadi wiraswasta dengan pendapatan cukup |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Persentase mahasiswa program sarjana yang menghabiskan paling sedikit 20 sks di luar kampus atau meraih prestasi minimal tingkat nasional |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 *by subject*), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yg berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Persentase dosen berkualifikasi doktor, memiliki sertifikasi kompetensi/profesi yg diakui industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per dosen, yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Persentase program studi sarjana yang melaksanakan kerjasama dengan mitra |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Persentase mata kuliah program sarjana yang menggunakan pendekatan pemecahan kasus (*case method*) atau *project-based* *learning* sebagai bobot evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Persentase program studi sarjana yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah |  |  |  |  |  |  |  |

1. **CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN**

(Yang ditampilkan IKT yang terkait saja dan deskripsi mengacu pada Berita Acara)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Indikator Kinerja | Baseline 2021 | | Target 2022 | | Capaian per 30 September 2022 | | Aktivitas Utama yang Terkait |
| Jumlah | % | Jumlah | % | Jumlah | % |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. | **dst.** |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ANALISIS**

Lakukan analisis ketercapaian atau ketidaktercapaian (faktor pendukung dan penghambat) terhadap:

1. Indikator Kinerja Utama
2. Indikator Kinerja Tambahan
3. **KEGIATAN**
4. **Pelaksanaan Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas/Sub Aktivitas | Pelaksanaan | Hasil Pelaksanaan Kegiatan | Kendala | Upaya Perbaikan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Aktivitas 1   1. Sub Aktivitas a 2. Sub Aktivitas b |  |  |  |  |
| 2 | Aktivitas 2   1. Sub Aktivitas a 2. Sub Aktivitas b |  |  |  |  |
| dst. | dst. |  |  |  |  |

**Keterangan pengisian tabel:**

* Kolom 1: berisi urutan nomor
* Kolom 2: diisi dengan Judul Aktivitas dan Sub Aktivitas sesuai yang disepakati di Berita Acara
* Kolom 3: diisi dengan waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan, pihak/sumberdaya yang terlibat. Jika belum dilaksanakan, maka dituliskan belum dilaksanakan
* Kolom 4: diisi dengan hasil yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan
* Kolom 5: kendala/hambatan yang dialami dalam pelaksanaan aktivitas/sub aktivitas.
* Kolom 6: upaya yang telah dilaksanakan atau rencana perbaikan yang akan dilakukan

1. **Perubahan Pelaksanaan Aktivitas/Sub Aktivitas**

Jika ada perubahan Aktivitas/Sub Aktivitas dari rencana semula (yang terkait pelaksanaan kegiatan dan/atau target), jelaskan perubahan yang dilakukan dengan menuliskan yang lama dan yang baru, kemudian dijelaskan juga alasan dilakukannya perubahan tersebut

1. **Hambatan Utama dan Rencana Perbaikan**

Uraikan hambatan utama, rencana dan/atau usulan perbaikan untuk menyelesaikan program yang direncanakan

1. ***Good Practices***

Uraikan *good practices* dari pelaksanaan program yang telah dilaksanakan

1. **ANGGARAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas/Sub Aktivitas | Komponen Biaya\*) | Rencana Anggaran (Rp) | | Serapan (Rp) | | Sisa Anggaran (Rp) | | Kemajuan Fisik (%) | Bobot | Prestasi Fisik |
| Dana PKKM | Dana Pendamping | Dana PKKM | Dana Pendamping | Dana PKKM | Dana Pendamping |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=(4+5)/ (a+b) | 12 =  (10 x 11) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  | **a** | **b** | **C** | **d** | **E** | **f** |  | **1** | **g** |

\*) Komponen biaya diisi dengan komponen yang disepakati di Berita Acara seperti pada tabel Serapan Anggaran dan Prestasi Fisik Pada Tingkat Institusi.

1. **PROGRAM STUDI C, dst……………**

**ISS-MBKM**

1. **INDIKATOR KINERJA**
2. **CAPAIAN INDIKATOR KINERJA ISS-MBKM**

Yang ditampilkan IKT yang terkait saja dan deskripsi mengacu pada Berita Acara

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Indikator Kinerja | Baseline | | Target | | Capaian per 30 September 2022 | | | Aktivitas Utama yang Terkait |
| Jumlah | % | Jumlah | % | | Jumlah | % |
| 1 | Ketersediaan dasar hukum tata kelola Program MBKM pada tingkat institusi (Peraturan perguruan tinggi). |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 | Ketersediaan panduan implementasi Program MBKM yang telah ditetapkan oleh Pemimpin perguruan tinggi. |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 | Jumlah mahasiswa program studi sarjana dengan pengalaman 20 sks di luar perguruan tinggi dengan **biaya dari PK-KM** untuk Program MBKM |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 | Jumlah mahasiswa program studi sarjana dengan pengalaman 20 sks di luar perguruan tinggi dengan **biaya dari Institusi** untuk Program MBKM |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5 | Jumlah program studi sarjana yang menjalankan Program MBKM |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6 | Jumlah mitra kerjasama Program MBKM yang efektif |  |  |  |  | |  |  |  |
| 7 | Keberadaan sistem informasi yang terpadu dengan sistem informasi akademik perguruan tinggi |  |  |  |  | |  |  |  |

1. **ANALISIS**

Lakukan analisis ketercapaian atau ketidaktercapaian (faktor pendukung dan penghambat) terhadap:

1. Indikator Kinerja Utama
2. Indikator Kinerja ISS-MBKM
3. **KEGIATAN**
4. **Pelaksanaan Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas/Sub Aktivitas | Pelaksanaan | Hasil Pelaksanaan Kegiatan | Kendala | Upaya Perbaikan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Aktivitas 1   1. Sub Aktivitas a 2. Sub Aktivitas b |  |  |  |  |
| 2 | Aktivitas 2   1. Sub Aktivitas a 2. Sub Aktivitas b |  |  |  |  |
| dst. | dst. |  |  |  |  |

**Keterangan pengisian tabel:**

* Kolom 1: berisi urutan nomor
* Kolom 2: diisi dengan Judul Aktivitas dan Sub Aktivitas sesuai yang disepakati di Berita Acara
* Kolom 3: diisi dengan waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan, pihak/sumberdaya yang terlibat. Jika belum dilaksanakan, maka dituliskan belum dilaksanakan
* Kolom 4: diisi dengan hasil yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan
* Kolom 5: kendala/hambatan yang dialami dalam pelaksanaan aktivitas/sub aktivitas.
* Kolom 6: upaya yang telah dilaksanakan atau rencana perbaikan yang akan dilakukan

1. **Perubahan Pelaksanaan Aktivitas/Sub Aktivitas**

Jika ada perubahan Aktivitas/Sub Aktivitas dari rencana semula (yang terkait pelaksanaan kegiatan dan/atau target), jelaskan perubahan yang dilakukan dengan menuliskan yang lama dan yang baru, kemudian dijelaskan juga alasan dilakukannya perubahan tersebut

1. **Hambatan Utama dan Rencana Perbaikan**

Uraikan hambatan utama, rencana dan/atau usulan perbaikan untuk menyelesaikan program yang direncanakan

1. ***Good Practices***

Uraikan *good practices* dari pelaksanaan program yang telah dilaksanakan

1. **ANGGARAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas/Sub Aktivitas | Komponen Biaya\*) | Rencana Anggaran (Rp) | | Serapan (Rp) | | Sisa Anggaran (Rp) | | Kemajuan Fisik (%) | Bobot | Prestasi Fisik |
| Dana PKKM | Dana Pendamping | Dana PKKM | Dana Pendamping | Dana PKKM | Dana Pendamping |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=(4+5)/ (a+b) | 12 =  (10 x 11) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  | **a** | **b** | **C** | **d** | **e** | **f** |  | **1** | **g** |

\*) Komponen biaya diisi dengan komponen yang disepakati di Berita Acara seperti pada tabel Serapan Anggaran dan Prestasi Fisik Pada Tingkat Institusi.

**ACUAN PERHITUNGAN KEMAJUAN FISIK PELAKSANAAN KEGIATAN**

**PER 30 SEPTEMBER 2022**

* 1. Pengadaan barang/peralatan TIK dengan Tender

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tahapan | Bobot | Capaian (%) | Kemajuan Fisik (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=(3x4)/100 |
| 1 | Dokumen Tender | 10 | 100 |  |
| 2 | Pengumuman Tender | 2 |  |  |
| 3 | Pendaftaran Tender | 2 |  |  |
| 4 | Aanweijzing | 2 |  |  |
| 5 | Pemasukan Penawaran | 2 |  |  |
| 6 | Evaluasi Penawaran | 9 |  |  |
| 7 | Penetapan Pemenang | 6 |  |  |
| 8 | Penerbitan SPK | 2 |  |  |
| 9 | Kontrak Pekerjaan | 5 |  |  |
| 10 | Pengiriman | 10 |  |  |
| 11 | Barang tiba di tempat | 30 |  |  |
| 12 | Instalasi dan Training | 10 |  |  |
| Total Capaian Fisik | | 100 |  |  |

Catatan: Kolom capaian diisi dengan angka 0 s.d. 100

* 1. Pengadaan barang/peralatan TIK secara langsung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tahapan | Bobot | Capaian (%) | Kemajuan Fisik (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=(3x4)/100 |
| 1 | Dokumen Pengadaan | 10 | 100 |  |
| 2 | Pengumuman | 2 |  |  |
| 3 | Pemasukan Penawaran | 6 |  |  |
| 4 | Evaluasi Penawaran | 9 |  |  |
| 5 | Penetapan Pemenang | 6 |  |  |
| 6 | Penerbitan SPK | 2 |  |  |
| 7 | Kontrak Pekerjaan | 5 |  |  |
| 8 | Pengiriman | 20 |  |  |
| 9 | Barang tiba di tempat | 30 |  |  |
| 10 | Instalasi dan Training | 10 |  |  |
| Total Capaian Fisik | | 100 |  |  |

* 1. Lokakarya/FGD, Seminar, Pengembangan Kemitraaan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahapan | Bobot | Capaian (%) | Kemajuan Fisik (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=(3x4)/100 |
| 1 | TOR Kegiatan | 10 |  |  |
| 2 | Kesediaan Nara sumber PT/DUDI | 15 |  |  |
| 3 | Persiapan Pelaksanaan  (tempat, peserta, kelengkapan) | 10 |  |  |
| 4 | Pelaksanaan | 50 |  |  |
| 5 | Laporan | 15 |  |  |
| Total Capaian Fisik | | 100 |  |  |

* 1. Dosen/Peneliti dari Perguruan Tinggi Lain/Praktisi dan Pengembangan Staf

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tahapan | Bobot | Capaian (%) | Kemajuan Fisik (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=(3x4)/100 |
| 1 | TOR Kegiatan | 10 |  |  |
| 2 | Dosen/Peneliti dari Perguruan Tinggi Lain/Praktisi | 15 |  |  |
| 3 | Persiapan Pelaksanaan  (tempat, peserta, kelengkapan) | 10 |  |  |
| 4 | Pelaksanaan | 50 |  |  |
| 5 | Laporan | 15 |  |  |
| Total Capaian Fisik | | 100 |  |  |

* 1. Inovasi Pembelajaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahapan | Bobot | Capaian (%) | Kemajuan Fisik (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=(3x4)/100 |
| 1 | TOR Kegiatan | 10 |  |  |
| 2 | Penyusunan Modul Pembelajaran | 25 |  |  |
| 3 | Pelaksanaan | 50 |  |  |
| 4 | Laporan | 15 |  |  |
| Total Capaian Fisik | | 100 |  |  |

* 1. Bantuan/Insentif Mahasiswa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahapan | Bobot | Capaian (%) | Kemajuan Fisik (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=(3x4)/100 |
| 1 | TOR Kegiatan | 10 |  |  |
| 2 | Seleksi dan Penetapan Mahasiswa Penerima Bantuan | 25 |  |  |
| 3 | Pelaksanaan | 50 |  |  |
| 4 | Laporan | 15 |  |  |
| Total Capaian Fisik | | 100 |  |  |

* 1. Bantuan/Insentif MBKM Mandiri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahapan | Bobot | Capaian (%) | Kemajuan Fisik (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=(3x4)/100 |
| 1 | TOR Kegiatan | 10 |  |  |
| 2 | Seleksi dan Penetapan Mahasiswa Penerima Bantuan | 25 |  |  |
| 3 | Pelaksanaan | 50 |  |  |
| 4 | Laporan | 15 |  |  |
| Total Capaian Fisik | |  |  |  |

* 1. Pengembangan Sistem Informasi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahapan | Bobot (%) | Capaian (%) | Kemajuan Fisik (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3x4 |
| 1 | TOR Kegiatan | 10 |  |  |
| 2 | Analisis Kebutuhan Sistem | 10 |  |  |
| 3 | Desain/Perancangan Sistem | 25 |  |  |
| 4 | Pengembangan Sistem | 30 |  |  |
| 5 | Uji Coba | 15 |  |  |
| 6 | Sosialisasi dan Implementasi | 10 |  |  |
| Total Capaian Fisik | | 100 |  |  |